灌溉土地计划
授权责任方代理指南

目录

灌溉土地计划 授权责任方代理指南..... 1
土地所有者和经营者的责任..... 1
什么是授权责任方代理账户？..... 1
“授权 RP”能做什么？..... 2
“授权 RP”不能做什么？..... 2
如何创建授权 RP 账户..... 2
如何重新提交被拒牧场的访问请求..... 6

土地所有者和经营者的责任

灌溉农田的土地所有者和经营者都是必须遵守农业法令的责任方。如果灌溉土地的废物排放可能影响地表水或地下水的质量，则责任方需对此负责。土地所有者或经营者必须按照农业法令登记其农场企业，登记方法是通过 GeoTracker 提交意向通知并创建责任方 (RP) GeoTracker 账户。但是，为了能够采用电子方式在 GeoTracker 中报告信息，RP 可以向“授权责任方代理”（授权 RP）提供相应的访问权限。本指南可帮助“授权 RP”了解此类 GeoTracker 账户和登录。

什么是授权责任方代理账户？

“授权 RP”是指 RP 同意向其提供 GeoTracker 访问权限以便其履行电子报告职责的个人。例如：

- 农场经理或其他员工
- 农业顾问
- 伴侣或配偶

担任“授权 RP”的人员必须拥有自己的 GeoTracker 账户，该账户不仅要与 RP 的账户分开，而且用户类型必须为“授权 RP 代理”。“授权 RP”必须上传已填妥并签字的“授权 RP 代理授权表”，以便通过其授权 RP 代理账户访问 GeoTracker 上的牧场信息。“授权 RP”可以使用同一账户访问相同企业的多个牧场和/或不同企业的多个牧场。即使 RP 将牧场的访问权限授予“授权 RP”，他们也是确保农场和牧场信息保持最新且完整，并按时提交相关信息的最终负责人。

“授权 RP”能做什么？

- 向 GeoTracker 提交电子数据
- 提交总施氮量（TNA）报告表
- 更新牧场信息
- 请求重新启动牧场

“授权 RP”不能做什么？

- 提交需要 RP 原始签名的表单

如何创建授权 RP 账户

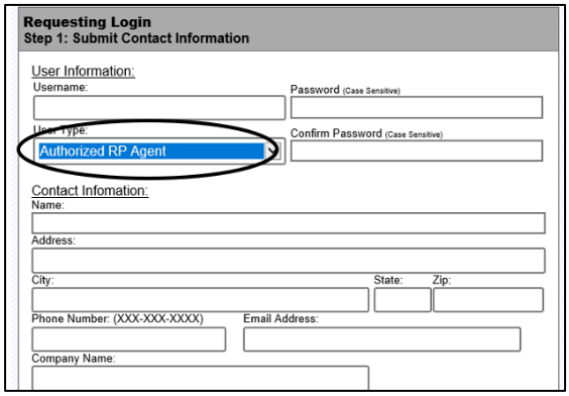
1）导航到 GeoTracker 登录网页：**https://geotracker.waterboards.ca.gov/esi**

2）点击登录框下方的“申请用户账号”几个字。

3）填写请求登录“第 1 步：提交联系信息”选项卡下的以下信息：

4）您请求的“用户名”、“密码”和“联系信息”。

5）在“用户类型”字段的下拉菜单下，选择**授权 RP 代理**。



6）勾选“我不是机器人”并根据需要完成 reCAPTCHA。

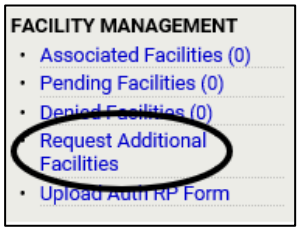
7) 点击“提交请求”并按照提示操作。

8) 请查收电子邮件以验证账户。如果您没有及时收到电子邮件，请务必查看您的垃圾邮件。

geotracker@waterboards.ca.gov 发送的验证邮件会包含以下信息：

9) 使用新创建的“授权 RP 代理”的用户名和密码信息登录 GeoTracker。

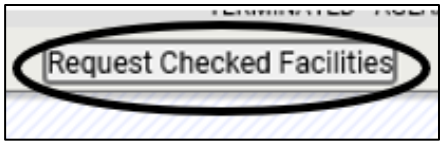
10) 如需获取牧场全球 ID (AGL#) 的访问权限，请点击位于主菜单页面左下方的设施管理选项卡中的申请额外设施。



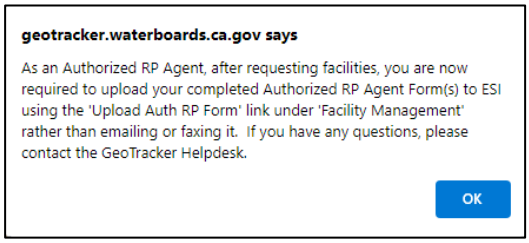
11) 在设施名称搜索框中输入您想获取访问权限的牧场全球 ID (AGL#) 的企业 AW#，然后点击搜索按钮：

12) 勾选您想获取访问权限的农场的特定牧场全球 ID（AGL#）旁边的方框：

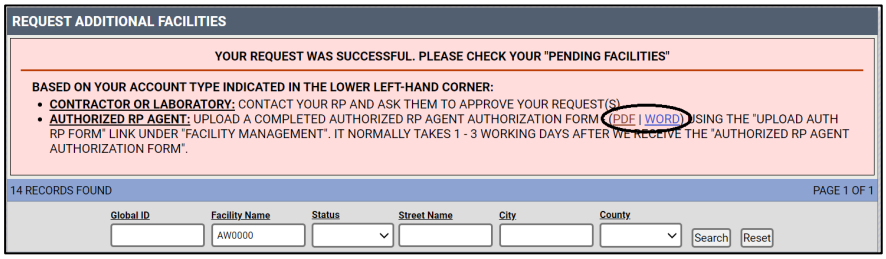
13) 然后点击牧场全球 ID 列表下面的请求选中设施按钮。



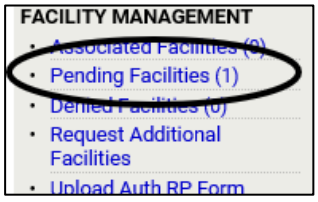
14) 此时会打开提示您必须上 填妥的“授权 RP 代理表”的消息。点击“确定”关闭：



15) 随后出现的页面会显示您的请求已成功，并提供可获取 PDF 和 Word 格式的“授权 RP 授权表”（授权 RP 表）的链接：



您也可以在主菜单页面左下方的设施管理下确认初始请求已成功，该页面会显示待处理设施 (1)。*请注意，括号内显示的数字将取决于您所申请的待处理设施的数量。



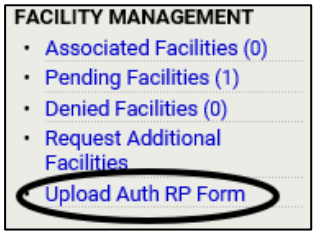
16) 就所申请的牧场全球 ID（AGL#）填写“授权 RP 表”。您必须提供要求的所有信息。点击此处获取“授权 RP 表”：**https://geotracker.waterboards.ca.gov/regulators/library/5337232291/AuthRPForm_2021.pdf**一份表单可用于申请访问同一企业（AW#）名下的多个牧场全球 ID（AGL#），方法是在“设施全球 ID#”框中列出多个 AGL#。不允许靠列出 AW# 就请求访问整个企业。

如果请求访问同一个企业的多个 AGL#，请将这些 AGL# 的列表作为同一个文件中的附件进行提交。

*注意，GeoTracker 不会自动授予访问一个企业（AW#）名下登记的新牧场（AGL#）的权限。如需获取访问权限，“授权 RP”需要申请访问权限并上 相应的“授权 RP 表”。

已填妥的表单必须由申请“授权 RP”访问权限的个人和企业的电子意向通知（eNOI）上所列的当前经营者/责任方签署。双方签名都必须是原始签名。填完该表后，请将其保存到您的电脑上。

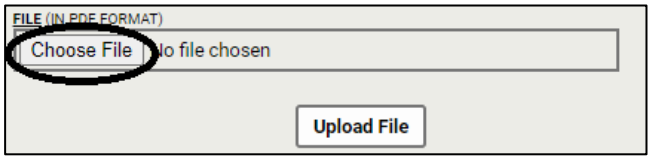
17) 完成该表并将其保存到您的电脑后，在主菜单页面左下方的设施管理下，点击上 授权 RP 表。



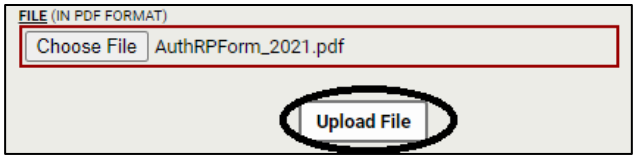
18) 勾选您上 的“授权 RP 申请表”上所列牧场的特定牧场全球 ID（AGL#）旁边的相应方框。如果您申请访问某个企业拥有的多个牧场，您可以选中所有的牧场全球 ID（AGL#），并上 同一 表单。确保表单上所列的 AGL# 与您在 GeoTracker 上请求访问的 AGL# 相匹配。

19) 点击“继续以上 授权 RP 表”按钮。

20) 在您的电脑上找到已保存的“授权 RP 表”。点击“选择文件”：

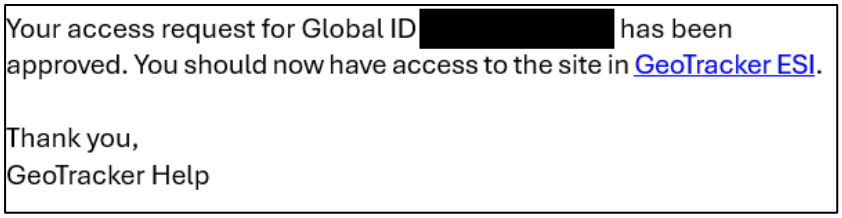


21) 找到该文件，然后点击上 文件：



22) 完成后，页面会显示您的“授权 RP 表”已成功提交：

23) 处理请求可能最长需要 5 个工作日。 Once approved by Central Coast Water Board staff, you will be able to access the requested ranch(es).您还将收到 **geotracker@waterboards.ca.gov**发送的批准确认邮件，示例如下：



如何重新提交被拒牧场的访问请求

牧场访问请求提交后，最初可能会因为若干原因被拒绝，其中包括但不限于：

- 授权表上所列的 AGL# 与在 GeoTracker 上请求访问的 AGL# 不匹配
- 授权表上所列的是企业 AW# 而不是 AGL#
- 企业的电子意向通知（eNOI）上所列的责任方没有签署授权表
- 请求访问设施的授权 RP 没有签署责任表，或者
- 两者任何一方签名不是原始签名。

如果您的牧场访问请求被拒绝，您将收到**geotracker@waterboards.ca.gov**发送的电子邮件通知，示例如下：

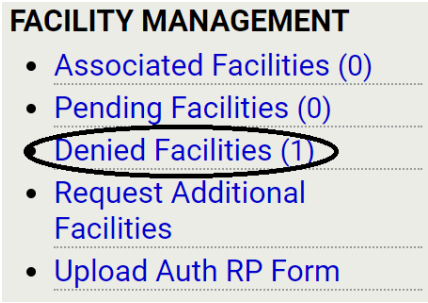
Your access request for Global ID [redacted] in GeoTracker ESI has been denied. This request will have moved to the "Denied Facilities" section on your account. Please click the checkbox next to the facility name and select "Re-Request Checked Facilities". Please resubmit the corrected Authorized RP form(s) for review.

Reason for Denial:

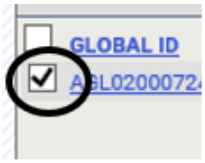
如需重新提交牧场访问请求：

24) 请更正通知邮件的“拒绝理由”部分所描述的任何问题。关于请求被拒绝，如有任何疑问，请发送电子邮件至**AgNOI@waterboards.ca.gov**，联系 ILP 工作人员。

25) 登录您的 GeoTracker 账户，在主菜单屏幕左下角的“设施管理”中点击“被拒绝的设施”。



26) 勾选您想重新请求获取访问权限的牧场的特定牧场全球 ID（AGL#）旁边的方框：



27) 然后点击牧场全球 ID 列表下面的再次请求选中设施按钮。

28) 按照上面类似的步骤重新上 “授权 RP”表单并重新提交您的请求。